Reporte de casi accidente

Fecha _____ **Hora** _____

Lugar _____ **Reportado por (opcional)** _____

Trabajo o proyecto _____ **Máquina o equipo involucrado** _____

Qué pasó

El objetivo es arreglar la causa, no culpar a una persona.

Qué pudo haber pasado

Factores que contribuyeron

Marque todos los que apliquen.

- ☐ Prisa o atraso en el trabajo
- ☐ Procedimiento que falta o no está claro
- ☐ Problema con el equipo
- ☐ Orden y limpieza
- ☐ Clima o iluminación
- ☐ Falta de capacitación
- ☐ Falla de comunicación
- ☐ Peatones y vehículos en la misma área
- ☐ Falta una guarda o una barrera
- ☐ Cansancio

Qué se hizo en el momento

Arreglo sugerido

Seguimiento

Acción	Responsable	Fecha límite	Hecho

Reportado por (nombre, firma, fecha)

Un punto de partida. Adáptelo a su equipo, a sus procedimientos y a las reglas que le aplican. Plantilla gratis de portalbaseai.com/es

Revisado por el supervisor (nombre, firma, fecha)
